BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GFD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Cam: HOLA: 72109

Objeto de la reunión:	Comite de Obra "Contrato 395" Sedes		
Fecha:	17 de Feb	Hora de inicio: 9:00 am.	Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	Alcaldía	Hora de finalización: ____	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1032402457	Ana María Vargas	—11—	FDLUSA			X							3177155810	
CC	1020757683	Ricardo Chavez	—o—	FDLUSA			X						X	3144183501	
CC	1090917500	Santiago Mora	—o—	FDLUSA			x						x	3112868871	
CC	79894542	JOHN PLAZAS M.	—o—	ARKAN									X	3132370526	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia comité de obra, leyendo los pendientes y/o compromisos del acta de fecha 10 Feb.

① La profesional SST viene 3 veces a la semana en jornada completa.

② Se entrega Cronograma, se solicita ajustar con los (formatos) NP y el tiempo solicitado en prorroga.

③ Se (entre) vie. un avance en las memorias, sin embargo no están terminadas, el contratista pide plazo para el jueves 19 de Febrero.

④ Se inicia recorrido de obra: Alcaldía → Se solicita realizar ajuste al refuerzo superior, revisar plano o diagrama del refuerzo
→ Refuerzo Inferior: el ítem cotizado en el NP tiene aleros que NO están instalados, pendiente ajustar 2 aleros en el refuerzo instalado. Ver imagen del NP.
→ Revisar el plomo de la columna donde esta el refuerzo instalado.
→ En el patio se debe levantar pintura que el contratista ya tenía instalado. Corregir esta pintura
→ En el patio de baño de mujeres ajustar
→ Espacio de CDI para espacio donde está estucado PINTAR.

INVENTARIO – INSPECCIÓN ESCALERA:
Descanso arriba → NO está a nivel, la nariz no tiene las mismas medidas
Huella 2 → Diferencias entre extremos de 2mm, NO esta a nivel
huella 3 → Diferencia de 2mm entre extremos, NO está a nivel
huella 4 → NO está a nivel.
huella 5 → NO esta a nivel
huella 6 → NO esta a nivel.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Huella 7 → NO está a nivel
Huella 8 → Diferencia de medida
Huella 9 → NO esta a nivel.
Huella 10 → NO esta a nivel.
Huella 11 → Diferencia ente medidas
Huella 12 → NO esta a nivel.
Huella 13 → Diferencia de 5 mm en medidas → Madera vencida cambiar.
Huella 14 → Diferencia de 5mm

Contrahuellas: De arriba hacia abajo

1. Diferencia de 5 mm
2. OK.
3. Diferencia de 7 mm
4. OK
5. Diferencia de 3 mm
6. Diferencia de 2 mm
7. OK
8. Diferencia de 6 mm

Se encuentra huellas y contrahuellas desniveladas; medidas diferentes en el mismo escalón.
Se solicita nivelar, cambiar huella vencida

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Se solicita atender las observaciones descritas en el presente acta y subsanas inmediatamente.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.